

## **TJENESTESTANDARD – KORTTIDSOPPHOLD**

---

### **1. FORMÅL**

Sikre helsehjelp til brukere som har et behov for heldøgns basert medisinsk behandling, rehabilitering og/ eller sykepleie i en tidsavgrenset periode.

### **2. LOVGRUNNLAG**

Lov om helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt. 6c  
Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1  
Lov om helsepersonell  
Forskrift for sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie  
Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenestene juni -03  
Forskrift om en verdig eldreomsorg (Verdighetsgarantien)  
Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring

### **3. MÅLGRUPPE**

Tjenesten kan gis til alle, uavhengig av alder. Målgruppen innebefatter personer med tidsavgrenset behov for kartlegging, medisinsk behandling, rehabilitering og sykepleie. Gruppen innebefatter og pårørende med behov for avlastning fra omfattende omsorgsarbeid

### **4. KVALITETSMÅL**

Korttidsopphold i heldøgnsstilbud skal være målrettet og individuelt tilpasset bruker sitt behov for kartlegging, opptrening og behandling.

Gjennom dette skal bruker:

- oppleve trygghet og velvære
- få hjelp til nødvendig og målrettet trening
- få hjelp til å ivareta egenomsorg
- oppleve medvirkning i behandlingen
- kunne mestre å bo lenger i eget hjem
- få lindrende behandling og ei verdig avslutning på livet



## **5. TJENESTEFORM**

- Korttidsopphold er et tidsavgrenset opphold
- Korttidsopphold gis også i faste intervall for hjemmeboende (rulleringsopphold)
- Korttidsopphold blir primært tildelt ved Rennesøy Bo- og rehabiliteringssenter

## **6. TJENESTETILBUD**

- Korttidsopphold kan benyttes til avlastning, kartlegging og avklaring av videre hjelpe-/ tjenestebehov.
- Det ytes fysioterapi og ergoterapi etter faglig vurdering av behov.
- Det er tilknyttet egen tilsynslege ved avdelingen som har ansvar for den medisinske behandlingen.
- Rulleringsopphold har fokus på vedlikeholdstrening
- Bruker får egen primærkontakt

## **7. TJENESTEOMFANG**

Tjenestene gis utfra en faglig vurdering og faglig forsvarlig praksis. Oppholdet er et heldøgns tilbud, og tilbys etter individuelle behov, vanligvis fra 1-3 uker. Det skilles mellom fire typer tidsbegrenset/korttidsopphold:

- Rehabilitering - opptrening i forbindelse med akutt eller kronisk sykdom.
- Behandling - medisinsk behandling, smerte- og symptomlindring
- Avlastning - avlastning for pårørende
- Annet opphold - tidsbegrenset opphold av ulike årsaker

Brukere må påregne flersengsrom ved avdelingen

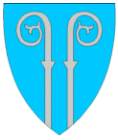
## **8. EGET ANSVAR**

Ved korttidsopphold i sykehjem har brukeren selv ansvar for:

- Personlige eiendeler og kontanter
- Vask av privat tøy
- Innkjøp av hygiene artikler
- Å ikke gi personlige gaver eller penger til personalet

## **9. PRIS**

Døgnprisen for korttidsopphold blir regulert årlig og ligger på kommunens nettside under fanen Helse og Velferd.



## Rennesøy kommune Helse og velferd

Prisen inkluderer måltider, medisiner, medisinsk og sykepleiefaglig oppfølging. Dersom korttidsopphold i løpet av året overstiger 60 døgn, vil betaling bli fastsatt etter forskrift om vederlagsberegning for langtidsopphold i sykehjem.

Transport til og fra avdelingen er ikke inkludert.

Transport til undersøkelser for eksempel på SUS, dersom disse er avtalt før korttidsoppholdet, blir ikke dekket av institusjonen

### 10. SØKNAD

Søknadsskjema finnes på Rennesøy kommunes hjemmeside [www.Rennesoy.kommune.no](http://www.Rennesoy.kommune.no), under «Søknadsskjema».

Søknad sendes til:

**RENNESØY KOMMUNE  
HELSE OG VELFERD  
VIKEVÅGVEIEN 97  
4150 RENNESØY**

Ved spørsmål kan saksbehandler ved Enhet for tverrfaglige tjenester nås på telefon 90881857.

### 11. KLAGE

Vedtaket kan etter Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 påklages til Fylkesmannen i Rogaland innen 4 – fire – uker etter at vedtaket er mottatt.

En eventuell klage skal sendes til:

**RENNESØY KOMMUNE  
HELSE OG VELFERD  
VÅGENTUNET  
4150 RENNESØY**

I klagen skal du skriva kva du ønsker å endre i vedtaket, og grunngi dette. Du kan få rettleiding av den som har behandlet saken i forbindelse med klagen.

Klagen blir først vurdert av tjenesteenheten som har fattet vedtaket. Dette for å vurdere om det er grunn til å endre på vedtaket. Dersom vedtaket blir opprettholdt blir saken sendt til kommunalutvalget for klientsaker. Blir vedtaket opprettholdt av kommunalutvalget sendes vedtaket Fylkesmannen for endelig avklaring.

Søker har som hovedregel rett til innsyn i dokumentene i saka, jf. Forvaltningsloven § 18.