

Til

Kopi til

## Vedtekter for barnehagene i Rennesøy kommune

Revidert, gjelder fra 01.08.2017

### 1. Eierforhold og forvaltning

Rennesøy kommune eier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften. Styrer er leder for den enkelte barnehage og rapporterer til kommunalsjef. Hovedutvalg for kultur, oppvekst og omsorg er politisk styringsorgan for barnehagene.

### 2. Formål

Rennesøy kommunes barnehager drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager. Barnehagene skal drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, rammeplan og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

### 3. Barnehageopptak

#### Informasjon om hovedopptak:

Hovedopptaket omfatter barn som i henhold til lov om barnehager § 12a har rett til barnehageplass.

#### Barnehagerett:

Retten til barnehageplass gjelder for barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass. Dersom barnet fyller ett år i løpet av august det året det blir søkt om plass, har barnet rett til plass innen utgangen av august. Dersom barnet fyller ett år i september, oktober eller november det året det blir søkt for, har barnet rett på plass innen utgangen av den måneden barnet ble født.

Barnet har rett til barnehageplass dersom:

- En har søkt innen fristen for årlig hovedopptak (1.februar hvert år)
- fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass
- er bosatt i Rennesøy kommune når de begynner i barnehagen.
- Ønsker oppstart i barnehage i august, eller september, oktober og november for barn født i disse månedene.

#### Informasjon om supplerende opptak:

Ved ledig plass i barnehagene, etter at alle barn med barnehagerett har fått tilbud om plass, tildeles plasser fortløpende i tråd med vedtatte opptaksregler, rammer og økonomiske føringer i kommunen.

- Hovedopptak av barn til ledige plasser skjer etter registrert søknad, med søknadsfrist **1.februar**. Gjeldende opptakskriterier angir prioritet og rammer for gjennomføring av hovedopptak og supplerende opptak.
- Som nye søkere må foreldre selv beregne når retten til barnehageplass inntreffer, og sørge for å søke innen fristen for hovedopptaket.
- Opptak foretas av barnehagefaglig ansvarlig i samarbeid med styrere.
- Opptakskrets er barn bosatt i Rennesøy kommune.

### Spesialplasser

Kommunen setter av en del barnehageplasser i barnehageopptaket til barn som er registrert som flyktninger eller asylsøkere. I supplerende opptak blir disse barna tildelt plass etter prioritet. Reserverte plasser som ikke er disponert innen utgangen av september går til barn på venteliste.

I hovedopptaket tildeles plasser til alle som har rett på plass i denne rekkefølgen:

<b>Hovedopptak</b>	Gjelder alle barn med rett på plass (§ 12a i barnehageloven).
1.	<b>Barn med prioritet etter §13 i lov om barnehager</b> Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. lov om barnehager § 13 og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.  Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen (helsestasjon, PPT, barnevern, lege mfl).
2.	<b>Barn som av særlig pedagogiske grunner har behov for barnehageplass.</b> Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen (PPT, helsestasjon, lege, fysioterapeut mfl). <b>Barn av familier som deltar i introduksjonsordningen for asylsøkere og flyktninger.</b> Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten. (NAV, Migrasjonsteam, flyktningkonsulent).
3.	<b>Barn fra familier med belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.</b> Krav til dokumentasjon: Vedlegg fra hjelpetjenesten i kommunen.
4.	<b>Barn av styrere, barnehagelærere i barnehagen eller barnehagelærere i styrket barnehagetilbud.</b>
5.	<b>Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.</b> Krav til dokumentasjon.
6.	<b>Barn som er 5 år og har siste året i barnehage før skolestart.</b>
7.	<b>Bytte av barnehage.</b>
8.	<b>Søskenprioritet</b> Søsken av barn som går i barnehage
9.	<b>Trekningsliste</b> Tildeling av graderte plasser skjer på grunnlag av søkertall og ledige plasser. Tildeling av plasser på ulike alderstrinn skjer på samme grunnlag. Det tas hensyn til gruppesammensetning og kjønn.  Søsken blir behandlet som ett barn ved opptak. Alle barna blir tildelt plass når ett av barna får plass.
<b>Supplerende opptak</b>	Ved ledig plass i barnehagene, etter at alle barn med barnehagerett har fått tilbud om plass, tildeles plasser fortløpende i tråd med vedtatte opptaksregler, rammer og økonomiske føringer i kommunen.

1.	Bestemmelser vedrørende prioriterte barn.
2.	Barnets alder og hvilken plass som er ledig til enhver tid.

#### 4. Oppsigelse av barnehageplass

En kan si opp plassen via foreldreportalen (meny/endre eller si opp plass).

Oppsigelsestiden er 3 måneder og løper fra den 1 i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Hvis en sier opp plassen fra og med 1.april, må en betale ut barnehageåret. Barn som ønsker å slutte etter 31. mai, også må betale for juli. Kommunen kan si opp plassen ved manglende betaling.

#### 5. Overflytting til annen barnehage

Søk om overflytting til en annen barnehage via IST barnehage. Søknad om overflytting er BINDENDE. Det vil si at når søkeren blir tildelt plass i ny barnehage, opphører automatisk nåværende plass.

#### 6. Betaling

Maksimalprisen for opphold i barnehage fastsettes av Stortinget hvert år. En betaler for 11 måneder i året. August er betalingsfri. Kostpenger kommer i tillegg.

Kommunale regler for foreldrebetaling og moderasjonsordninger blir fastsatt av kommunestyret. Se kommunens nettside for mer informasjon om betalingsregler.

Manglende betaling i mer enn 2 måneder, medfører oppsigelse av plassen med 14. dagers varsel. Dette gjelder med mindre særskilte betalingsordninger er avtalt.

#### 7. Leke og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger den veiledende normen i lov om barnehager som er 4 kvm per barn over 3 år og 5,5 kvm for barn under 3 år innendørs. Utearealet skal være 6 ganger leke og oppholdsarealet inne.

#### 8. Oppholdstider

Barnehagene kan tilby ulike oppholdstider. Du kan søke om å få endret oppholdstid for barnet ditt. Søknad om endring av oppholdstid sendes styrer av barnehagen.

#### 9. Barnehagens åpningstid

Ordinær åpningstid er fra kl. 07.00 – 16.30 alle virkedager i året med unntak av planleggingsdager.

Barnehagen stenger kl. 12 onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften.

Barnehageåret starter 1. august og slutter 31. juli.

#### 10. Ferie

Barn i barnehagen skal ta ut 4 uker ferie hvert år. Minst 3 uker skal tas ut sammenhengende og avvikles mellom 15.juni og 15. august.

For barn som skal begynne på skole eller slutte må ferien avvikles mellom 15.juni og 31. juli.

#### 11. Permisjon

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes styrer av barnehagen innen den 1. i måneden, og minst 3 måneder før permisjonen skal gjelde.

Styrer kan innvilge lengre permisjoner, enten et helt barnehageår eller i høst eller vår halvåret. Ved

permisjoner under 5 måneder opprettholdes foreldrebetalingen. Ved permisjoner utover 5 måneder gis det fritak fra foreldrebetalingen hvis et annet barn får tildelt plassen.

Det kan gis unntak fra denne bestemmelsen ved langtidssykdom hos barnet. Søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

## 12. Flytting fra kommunen

Barnehageplass i kommunale barnehager er forbeholdt barn som er bosatt i Rennesøy kommune. Ved flytting ut av kommunen, beholdes plassen ut desember måned i høsthalvåret og frem til barnehageårets slutt i vårhalvåret.

## 13. Internkontroll

Barnehagene følger regelverket for internkontroll. Hver barnehage har sjekklister og egne rutiner for å følge opp bestemmelsene for internkontroll.

## 14. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med hjemmet, skal alle barnehager ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg jf.§ 4 i lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av:

2 representanter fra foreldre

2 representanter fra de ansatte i barnehagen

1 politisk representant valgt av kommunestyret

(eiers representant kan møte)

## 15. Forsikring

Rennesøy kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i de kommunale barnehagene.

Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer barn mens de oppholder seg i barnehagen, på utflukt, reise og lignende som er arrangert av barnehagen.

Forsikringen omfatter også barna på direkte vei til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder kun skade på person og ikke på medbrakte eiendeler som klær, vogn, leker m.m.

Foreldre med barn i kommunale barnehager skal på forespørsel gis kopi av de til enhver tid gjeldende forsikringsvilkår.

Ansvarsforholdet for skader som oppstår utover det som er regulert ovenfor, vil bli avgjort etter reglene i skadeerstatningsloven §§ 1-2 og 2-1.

## Klagerett

Avslag på søknad om barnehageplass kan påklages.

Klagen kan sendes skriftlig til Oppvekst og læring i Rennesøy kommune. Klagefristen er 3 uker fra en mottar avgjørelsen om barnehageplass, jf. forskrift om saksbehandlingsregler.

Kommunens klagenemd er klageinstans etter at klagen først er behandlet av Oppvekst og læring.

Ved hovedopptaket kan søkere som ikke har fått sitt første eller andre alternativ oppfylt klage over avslag på søknad om barnehageplass. Ved supplerende opptak er det bare søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehageloven § 13 som har klagerett.