



RENNESØY KOMMUNE

4150 RENNESØY

Tlf. 51 72 02 00 / Fax. 51 72 02 50

SØKNAD OM UTSLIPP AV SANITÆRT AVLØPSVANN FRA HUS OG HYTTER I RENNESØY KOMMUNE (A1).

Søknaden skal benyttes for etablering av nye utslipp og vesentlig økning av eksisterende utslipp av sanitært avløpsvann jf. forskrift om begrensning av forurensning av 01.06.2004 (forurensningsforskriften) kapittel 12. Søknadsskjemaet gjelder for utslipp fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe. Søknadsskjemaet gjelder også for utslipp av sanitært avløpsvann mindre enn 50 pe i tettbebyggelser som er større enn 2000 pe i innlandet og 10 000 pe ved kysten. Skjemaet gjelder ikke for påkobling til offentlig avløpsnett.

Informasjon:

Utslipet av sanitært avløpsvann er søknadspliktig jf. forurensningsforskriften kapittel 12. Søknad med alle nødvendige opplysninger vil bli behandlet av kommunen. Søknad i samsvar med standardkravene i kapittel 12 behandles innen 6 uker, mens søknad om unntak fra standardkravene i kap. 12 behandles uten ubegrunnet opphold, men behandlingen kan ta mer enn 6 uker.

For prosjektering og utførelse av avløpsanlegget gjelder bestemmelsene i plan- og bygningslovens § 93 vedr. søknad om tillatelse til tiltak, godkjenning av foretak og ansvarsrett. Bygging av anlegget kan først starte når det foreligger en igangsettingstillatelse fra kommunen.

Ufullstendig søknad vil ikke kunne bli behandlet.

1 Ansvarlig (søker)*:

Navn:	Telefon(dagtid):
Adresse:	Postnr. /Poststed
E-post:	<input type="checkbox"/> Enkeltperson <input type="checkbox"/> Selskap/lag/sameie. Organisasjonsnr.:

* Hvis ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier (ansvarlig eier tiltakshaver i plan- og byggesaker) skal dette angis.

2. Søknaden gjelder:

<input type="checkbox"/> Nytt utslipp	<input type="checkbox"/> Helårsbolig, antall:	Installeres/ er det vannklosett? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
<input type="checkbox"/> Vesentlig økning av utslipp	<input type="checkbox"/> Fritidsbolig, antall:	
	<input type="checkbox"/> Annen bygning, antall:.....spesifiser:	

3. Eiendom /byggsted:

Gnr:	Bnr:	Adresse:
Planstatus:	Samsvar med endelige planer etter plan og bygningsloven: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei Hvis nei, foreligger det samtykke fra kommunens planmyndighet: <input type="checkbox"/> ja, dato:..... <input type="checkbox"/> nei	

4. Utslippssted:

Type: <input type="checkbox"/> Innsjø <input type="checkbox"/> Bekk /Elv <input type="checkbox"/> Elvemunning <input type="checkbox"/> Sjø <input type="checkbox"/> Stedlige løsmasser <input type="checkbox"/> Annet:.....
Navn på lokalitet:
Koordinater på utslippssted:
Oppgi kartdatum (WGS 84, ESO 50, NGO 48, annet):
Utslippsdyp under laveste vannstand: minst 2 m <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei, spesifiser:m <input type="checkbox"/> ikke relevant Utslippsdyp>2 meter, spesifiser.....
Utslippets størrelse i antall personekvivalenter:.....pe (NS 9426)

5. Rensegrad:

<input type="checkbox"/> Utslippssted i følsomt/normalt område (rensegrad jf. §12-8): Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted med brukerinteresser: a) <input type="checkbox"/> 90 % reduksjon av fosfor, 90 % reduksjon av BOF ₅ Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted med fare for eutrofiering/overgjødsling: b) <input type="checkbox"/> 90 % reduksjon av fosfor og 70 % reduksjon av BOF ₅ Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslippssted uten fare for eutrofiering/overgjødsling: c) <input type="checkbox"/> 60 % reduksjon av fosfor og 70 % reduksjon av BOF ₅ Kun utslipp av gråvann, alle utslippssteder: <input type="checkbox"/> stedegne løsmasser eller tilsvarende, spesifiser:..... <input type="checkbox"/> Utslippssted i mindre følsomt område (rensegrad jf. §12-9): Rensekrav for sanitært avløpsvann, utslipp til sjø: a) <input type="checkbox"/> 20 % reduksjon av suspendert stoff eller b) <input type="checkbox"/> 180 mg. suspendert stoff/liter i restkonsentrasjon. Kun utslipp av gråvann, utslipp til sjø. <input type="checkbox"/> urenset <input type="checkbox"/> Det søkes unntak fra §§12-8 til 12-9, spesifiser i eget vedlegg, jfr. 7a
--

Type renseanlegg: <input type="checkbox"/> Urenset <input type="checkbox"/> Slamavskiller <input type="checkbox"/> Biologisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Kjemisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Kjemisk/biologisk renseanlegg <input type="checkbox"/> Biologisk toalett <input type="checkbox"/> Biologisk toalett, gråvannsfiler <input type="checkbox"/> Annen løsning, spesifiser:.....	Tillegg for minirensanlegg: CE-merke (EN12566-3): <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nei
Anleggets dimensjonerte størrelse i antall personekvivalenter:.....pe	

6. Opplysninger om bistand fra nøytral fagkyndig.

Navn og adresse på nøytral fagkyndig (person/firma/leverandør) som har bistått med valg og utforming av renseanlegg og/eller dokumentasjon av rensegrad. Hvis relevant, oppgi også hvem som vil bistå med installasjon av renseanlegg.	Kryss av for type bistand.
	<input type="checkbox"/> Valg av renseanlegg <input type="checkbox"/> Utforming av renseanlegg <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av rensegrad <input type="checkbox"/> Installasjon av renseanlegg
	<input type="checkbox"/> Valg av renseanlegg <input type="checkbox"/> Utforming av renseanlegg <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av rensegrad <input type="checkbox"/> Installasjon av renseanlegg
	<input type="checkbox"/> Valg av renseanlegg <input type="checkbox"/> Utforming av renseanlegg <input type="checkbox"/> Dokumentasjon av rensegrad <input type="checkbox"/> Installasjon av renseanlegg

7. Vedlegg til søknaden:

a) Begrunnelse for ønske om unntak fra §§ 12-7 til 12-13 og relevant dokumentasjon	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
b) Dokumentasjon av rensegrad jf. § 12-10 og beskrivelse av anlegg	<input type="checkbox"/> ja
c) Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og tilkomstveg på kart i målestokk 1:5000 eller større	<input type="checkbox"/> ja
d) Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
e) Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet etc). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø	<input type="checkbox"/> ja
f) Oversikt over hvem som er varslet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant
g) Eventuelle mottatte klager/protester	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> ikke relevant

8. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk):

--

9. Underskrift og erklæring:

Jeg forplikter meg til å følge bestemmelsene i forurensningsforskriften og enkeltvedtak i henhold til forurensningsforskriften. Som ansvarlig tiltakshaver/eier er jeg ansvarlig for forskriftsmessig drift og vedlikehold, samt oppbevaring av informasjon om anlegget, drift og lekkasjer.

Dato:	Underskrift ansvarlig eier:	Gjentas med blokkbokstaver:

10. Kommunens merknader:

--

Veiledning til skjema A1 for søknad om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter i Rennesøy kommune.

Hvem har søknadsplikt?

Når du skal etablere et utslipp av sanitært avløpsvann eller vil øke et eksisterende utslipp vesentlig må du søke kommunen om utslippstillatelse. Hvis utslippet er fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet, og det totale utslippet er mindre enn 50 personekvivalenter (pe)*, fyller du ut søknadsskjemaet "Søknad om utslipp av sanitært avløpsvann fra hus og hytter i Rennesøy kommune". Dette skjemaet får du hos kommunen. Skjemaet gjelder både separate utslipp av sanitært avløpsvann og utslipp fra små hussamlinger som samarbeider om en felles avløpsløsning. Søknadsplikten gjelder også når avløp går til lukket tank. Skjemaet gjelder ikke for påkøpling til offentlig avløpsnett. Dersom utslippet kan påkoples kommunalt nett gjelder andre krav enn det som omtales her.

Det er ditt ansvar som ansvarlig eier (tiltakhaver) å fylle ut en nøyaktig og fullstendig søknad med alle opplysninger kommunen trenger for å kunne behandle søknaden. Behandlingen av søknaden starter når et fullstendig utfylt søknadsskjema med alle nødvendige vedlegg foreligger. Kommunen behandler søknaden innen seks uker fra fullstendig skjema med vedlegg er mottatt. Mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke saksbehandlingen. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

Hva må du gjøre i god tid før du søker?

Ta kontakt med kommunen for å få vite hvilke krav og eventuelle lokale tilpasninger som gjelder der du vil slippe ut avløpsvann. Finn ut hva som kreves av informasjon og dokumentasjon i en søknad om utslippstillatelse. Kommunen har plikt til å gi veiledning om hvordan du skal søke om utslippstillatelse og hvilke vilkår og krav som gjelder. Du må også sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven.

Les denne søkeveiledningen før du fyller ut skjema. Du finner også utfyllende opplysninger forurensningsforskriften på www.sft.no.

Innhent nødvendig informasjon og dokumentasjon. Det er du som søker som skal innhente all nødvendig informasjon og vise at det planlagte utslippet er i overensstemmelse med kravene. Det kan ta tid å samle alt, så beregn god tid.

Du må varsle naboer og andre spesielt berørte. Med andre spesielt berørte menes for eksempel friluftsjakter, næringsvirksomhet etc. Når du sender varsel til naboer og andre spesielt berørte, skal du samtidig sende kopi av varsel til kommunen. Hvis du er i tvil om hvem som skal varsles, kan du få veiledning fra kommunen. Du må selv sørge for å få kvittering for at varsel er sendt (for eksempel kvittering på rekommandert brev eller underskrift). Oversikt over hvem som er varslet og kvitteringer skal vedlegges søknaden (vedlegg 7f) sammen med eventuelle uttalelser/protester du har mottatt (vedlegg 7g). Søknaden skal ikke sendes til kommunen før svarfristen på fire uker har gått ut.

Hva må sendes inn til kommunen og hvordan behandles søknaden?

Når ansvarlig søker har fylt ut alle punktene på søknadsskjemaet og har lagt ved alle nødvendige vedlegg har du levert det vi kaller en fullstendig søknad. En fullstendig søknad skal behandles av kommunen innen seks uker. Husk at hvis søknaden mangler opplysninger eller dokumentasjon, vil dette kunne forsinke behandling av søknaden din. Dersom du har søkt om unntak, gjelder ikke den absolutte saksbehandlingsfristen på seks uker.

* Personekvivalenter (pe) er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Eksempel på beregning av pe finner du under punkt 4 (Utslippssted) i denne søkeveiledningen.

<i>Jeg har sendt søknad om utslippstillatelse til kommunen:</i>	<i>Når kan jeg vente svar?</i>
<i>Jeg har sendt inn en fullstendig søknad som er i overensstemmelse med standardkrav og eventuelle tilleggskrav fra kommunen</i>	<i>Søknaden skal behandles av kommunen innen seks uker. Hvis kommunen ikke har besvart søknaden innen seks uker regnes tillatelse som gitt</i>
<i>Jeg har sendt inn en fullstendig søknad med krav om unntak fra rensekravene</i>	<i>Kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker gjelder ikke. Saksbehandling kan ta lengre tid, men søknaden skal behandles uten ubegrunnet opphold.</i>
<i>Jeg har sendt inn en fullstendig søknad med kopi av innkomne protester.</i>	<i>Kommunens saksbehandlingsfrist på seks uker gjelder ikke. Saksbehandlingen kan ta lengre tid, men søknaden skal behandles uten ubegrunnet opphold.</i>
<i>Jeg har sendt inn ufullstendig søknad (ikke alle punktene i søknadsskjema er fylt ut eller det mangler vedlegg)</i>	<i>Søknaden vil ikke kunne bli behandlet</i>

Hvor kan du klage på vedtaket?

Klagefristen er tre uker etter mottatt vedtak. Eventuell klage skal være skriftlig og må sendes kommunen innen tre uker.

Hva kreves av deg når anlegget er i drift?

Anleggets eier plikter å dimensjonere, drive og vedlikeholde anlegget slik at lekkasjer forebygges og sjenerende lukt unngås. Du må oppbevare informasjon om anlegget, drift og lekkasjer. Eventuelle naboklager skal oppbevares i fem år. Kommunen er tilsynsmyndighet og fører tilsyn med at krav overholdes. Kommunen kan kreve gebyr for tilsyn.

Utfylling av søknadsskjema

1. Ansvarlig (søker)

Her skal det gis alle opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne kontakte deg eller det sameie/organisasjon som søker om utslippstillatelse. Ansvarlig søker er normalt den som eier og driver anlegget (ansvarlig eier/tiltakshaver). Tiltakshaver/eier av anlegget er ansvarlig for anleggets drift og vedlikehold. Håndheving og sanksjoner av regelverket vil skje overfor den ansvarlige. Dersom ansvarlig søker ikke er den samme som ansvarlig eier, skal dette oppgis under punkt 8, eventuelle merknader.

2. Søknaden gjelder

Her skal du oppgi om søknaden gjelder et nytt utslipp eller en vesentlig økning av utslipp. Du må oppgi om søknaden gjelder helårsbolig, fritidsbolig og/eller annen bygning, samt antall bygninger i de ulike kategoriene. Hvis vannklosett skal installeres eller er installert allerede, må dette oppgis. Med vesentlig økning menes for eksempel installering av vannklosett, dusj, bad eller våtrom, at flere områder kobles til anlegget. Ta kontakt med kommunen dersom du er i tvil om hva som er vesentlig økning.

3. Eiendom/byggested

Her skal du oppgi bygningens eller bygningenes gårdsnummer og bruksnummer, samt adresse. Gårds- og bruksnummer kan du få ved å henvende deg til kommunen.

Du må sjekke med kommunen om utførelsen av det planlagte avløpsanlegget er i samsvar med kommunens planer etter plan- og bygningsloven. Hvis utførelsen av avløpsanlegget ikke er i samsvar med kommunens planer, må du innhente samtykke fra plan- og bygningsetaten. Husk å oppgi dato for når samtykket ble gitt.

4. Utslippssted

Her skal du gi opplysninger om utslippsområdet. Det vil si om avløpsvannet går til sjø, innsjø, bekk/elv, elvemunning, osv. Du skal også oppgi navn på lokalitet og kartkoordinater. Kartkoordinater vil du finne på et økonomisk kart/plankart i målestokk (1:5000) eller større fra Statens kartverk. Denne typen kart vil du kunne få tak i hos kommunens oppmålingsavdeling (karttjenesten / teknisk kontor) og Fylkeskartkontoret. Du kan evt. laste ned kart på Rennesøy kommune si hjemmeside.

Avløpsanleggets plassering og utslippssted og nødvendige ledningstraseer skal merkes av på kartet. På samme kart skal du også merke av eiendomsgrenser og eventuell tilkomstveg (for slamtømming, vedlikehold etc.). Kartet skal vedlegges søknaden (vedlegg 7c).

Gjelder søknaden utslipp til vann, må du oppgi hvor mange meter under laveste vannstand det slippes ut (utslippsdybde).

Utslippets forventede størrelse skal oppgis i antall personekvivalenter (på). Personekvivalenter er et mål på mengde organisk materiale i avløpsvannet. Man kan finne på flere måter, men som hovedregel sier vi at:

Utslipp fra hus og hytter med innlagt vann og vannklosett: 1 person bidrar med 1 på

Utslipp fra hytter med innlagt vann uten vannklosett: 1 person vil bidra med 0,3 på

Utslipp fra hytter uten innlagt vann og vannklosett: 1 person vil bidra med 0,1 på

Ta kontakt med kommunen hvis du er usikker på hvordan du beregner utslippets forventede størrelse.

Eksempel 1:

Hus med innlagt vann og vannklosett, husstand med seks personer: $1 \text{ på/person} * 6 \text{ personer} = 6 \text{ på}$ i avløpsvannet.

Eksempel 2:

3 hytter med innlagt vann og vannklosett og 10 sengeplasser i hver hytte¹⁾: $3 * 1 \text{ på/person} * 10 \text{ sengeplasser} = 30 \text{ på}$ i avløpsvannet.

Eksempel 3:

Hytte med innlagt vann uten vannklosett, 10 sengeplasser: $0,3 \text{ på/person} * 10 \text{ personer} = 3 \text{ på}$ i avløpsvannet.

¹⁾ Det vil variere hvor mange personer som oppholder seg på en hytte. Når man skal beregne forventet antall personekvivalenter må man ta utgangspunkt i maksimum antall personer på hytten til samme tid. Antall sengeplasser kan være et godt mål på maksimum antall personer/maksimum belastning.

5. Rensegrad

Hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du planlegger utslippet er avhengig av om utslippsstedet ligger i et følsomt/normalt eller mindre følsomt område, om det er brukerkonflikter involvert og om det er fare for overgjødning.

For å finne ut hvilket rensekrav som gjelder på det stedet du vil slippe ut avløpsvann må du først finne ut om utslippsstedet ligger i:

- **Følsomt/normalt område** -- Ferskvannsføremønstre. Kyststrekningen Svenskegrensa-Lindesnes med tilhørende nedbørfelt og Grimstadjordområdet (Nordåsvannet, Grimstadjorden, Mathopen og Dolviken); eller
- **Mindre følsomt område**—Kystvann og elvemunninger fra Lindesnes til Grense Jakobselv unntatt Grimstadjordområdet.

Følsomt/normalt område: Hvis stedet du vil slippe ut til er klassifisert som følsomt/normalt område setter du kryss i boksen Rensegrad jf. §12-8, følsomt/normalt område. Deretter må du gjøre en vurdering av eventuelle brukerkonflikter og/eller fare for overgjødning. Hvis det er brukerinteresser involvert skal du krysse i boks a som er det strengeste rensekravet. Hvis det derimot ikke er brukerinteresser involvert, men fare for overgjødning setter du ditt kryss i boks b, hvor rensekravet ikke er fullt så strengt som for a. Hvis det verken er brukerinteresser eller fare for overgjødning setter du ditt kryss i boks c (det minst strenge kravet).

Ved infiltrasjonsanlegg må det tas prøver av masser og infiltrasjonsgrøfter må beregnes. Grunnvannstand må også måles og oppgis, jfr. punkt 7d.

Gjelder søknaden kun gråvann (avløpsvann fra husholdninger som ikke inneholder klosett vann) som slippes ut i stedege løsmasser eller lignende skal du krysse av i boksen Stedege løsmasser eller tilsvarende.

Mindre følsomt område: Hvis stedet du vil slippe ut til er et mindre følsomt område, skal du sette kryss i boksen Rensegrad jfr. §12-9, mindre følsomt område. Du må i tillegg spesifisere rensegrad ved å krysse av for **enten** (a) 20% reduksjon av suspendert stoff ; **eller** (b) maksimum 180 mg suspendert stoff/liter (årlig middelværdi). Gjelder søknaden gråvann som skal slippes ut i mindre følsomt sjøreseipient er det ikke krav til rensing og du kan krysse i boksen Urenset.

Dersom du søker om unntak fra rensekravene skal du krysse av i boksen: Det søkes om unntak fra §§ 12-8 til 12-9. Husk at begrunnelse/spesifisering for ønske om unntak fra rensekrav må vedlegges søknaden, jfr. vedlegg 7a.

Det kan være nyttig å ta kontakt med kommunen eller en fagkyndig for å få nødvendig informasjon eller veiledning om hvilket rensekrav som gjelder der du planlegger utslipp. Du kan også få en fagkyndig til å gjøre vurderinger for deg.

Under punkt "Type renseanlegg" skal du oppgi hva slags renseanlegg du ønsker å installere. Gjelder søknaden minirensanlegg skal "Tillegg for minirensanlegg" også fylles ut.

Anleggets dimensjonerende størrelse skal angis i antall personekvivalenter pe. Dette vil du kunne finne for eksempel i anleggsleverandørens dokumentasjon. Vurdering av hvor stort anlegget du skal velge bør gjøres med et perspektiv på 10 år. Anlegget bør uansett ikke være dimensjonert for mindre enn 5pe.

6 og 7. Vedlegg til søknaden

Søknaden regnes ikke som fullstendig før alle nødvendige vedlegg foreligger. Mangler det vedlegg vil søknaden ikke kunne bli behandlet. Under finner du en liste over nødvendige vedlegg med forklaring.

6: Navn på nøytra fagkyndig (person/firma) som har bistått med valg av rensemetode og/eller dokumentasjon av rensegrad

- Her skal du oppgi hvem (nøytral fagkyndig person/firma/leverandør) som har bistått deg med utforming, dimensjonering og installasjon av renseanlegg og dokumentasjon av rensegrad. Vær oppmerksom på at dokumentasjon av anleggets rensegrad skal være utført av nøytral fagkyndig.
- Hvis du skal installere et ferdigprodusert minirensanlegg må dette være testet i henhold til eN12566-3. Sjekk at rensegraden som er angitt på CE-merket til minirensanlegg tilfredstiller rensekravet for ditt utslipp (du har angitt rensekrav under pkt 5 rensegrad). For alle andre renseanlegg må det dokumenteres at anerkjent dimensjonering og utforming er benyttet.

7a) Begrunnelse for ønske om unntak fra §§ 12-8 til 12-9 eller relevant dokumentasjon

- Hvis du søker om unntak fra rensekrav skal dette begrunnes særskilt. Vær oppmerksom på at dersom det søkes om unntak fra krav, gjelder ikke kommunens absolutte saksbehandlingsfrist på seks uker.

7b) Dokumentasjon av rensegrad, jfr. 12-10 og beskrivelse av anlegget.

Vær oppmerksom på at dokumentasjonen skal være utført av fagkyndig. Vedlegget skal også inneholde en beskrivelse av anlegget (type/modell/leverandør etc) og hvordan det skal drives.

7c) Plassering av avløpsanlegg, utslippssted, eiendomsgrenser og tilkomstveg (for slamtømming, vedlikehold osv) på kart i målestokk 1:5000 eller større.

7d) Liste over eiendommer tilknyttet avløpsanlegget med gnr., bnr. og adresse

- Hvis du skal knytte deg til et eksisterende renseanlegg må du legge ved en liste over hvilke bygninger som allerede er tilknyttet anlegget. Gnr. og bnr for disse bygningene får du ved henvendelse til kommunen. Hvis det ikke er flere bygninger knyttet til anlegget skal du sette kryss i boksen ikke relevant.

7e) Oversikt over interesser som blir berørt (drikkevannsforsyning, rekreasjon, næringsvirksomhet etc). Beskrivelse av tiltak for å motvirke interessekonflikter og tiltak for å ivareta helse og miljø.

- Brukerinteresser knyttet til utslippsstedet vil ha stor betydning for plassering og utforming av renseanlegg eller utslippspunkt. Vedlegget skal inneholde en vurdering av interesser som kan/vil bli berørt av utslippet (for eksempel drikkevann, bading, fiske, turløyper etc.) og utslippsstedets plassering i forhold til brukerinteresser. Hvis du er i tvil kan det være nyttig å kontakte en fagkyndig som kan foreta en nøytral vurdering.

7f) Oversikt over hvem som er varslet og kopi av kvittering

- Du må lage en liste over hvem som har blitt varslet og du må legge ved kvittering på at varsel er sendt de respektive (for eksempel kvittering på rekommandert sending eller underskrift).

7g) Eventuelle mottatte klager/protester

- Hvis du har mottatt klager/protester skal disse legges ved søknaden. Hvis du ikke har mottatt klager/protester krysser du av i boksen ikke relevant.

7. Eventuelle merknader (ikke obligatorisk)

Her kan du skrive eventuelle merknader du mener er nyttig informasjon for kommunen når søknaden skal behandles.

8. Underskrift og erklæring

Merk at det er ansvarlig eier som skal undertegne søknaden. Ansvarlig eiers underskrift innestår for at det er gitt riktige og fullstendige opplysninger og at eier forplikter seg til å følge de angitte bestemmelsene, herunder bestemmelser som gjelder drift og vedlikehold.