



RENOVASJONSFORSRIFT FOR RENNESØY KOMMUNE.

Vedtatt av kommunestyret den 12.12.2013, sak 85/13.



**Glass- og
metall-
emballasje**



Restavfall



**Drikke-
kartong**



**Plast-
emballasje**

Innhald

§ 1 Mål for avfallssektoren.....	2
§ 2 Verkeområde	2
§ 3 Definisjonar	3
§ 4 Kommunal innsamling av avfall	5
§ 5 Kommunal tøming av slam	5
§ 6 Kommunens plikter	7
§ 7 Krav til sortering og bruk av avfallsbeholdaren	7
§ 8 Plassering og tøming av beholdaren	9
§ 9 Anskaffing og byte av avfallsbeholdarar	10
§ 10 Krav til køyrbar veg	11
§ 11 Hygieniske krav til renovasjon.....	12
§ 12 Renovasjonsgebyr	12
§ 13 Innkrevjing av renovasjonsgebyr, renter mv.....	13
§ 14 Unntak, fritak, dispensasjonar og klager	13
§ 15 Sanksjonar	14
§ 16 Plantekniske krav	14

RENNESØY KOMMUNE

RENOVASJONSFORSKRIFT

Vedteken av Rennesøy kommunestyre 12.12.2013 med heimel i lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall (forureiningslova) §§ 9, 30, 33, 34,37, 79, 83 og 85.

§ 1 Mål for avfallssektoren

Rennesøy kommune har som målsetjing å redusere avfallsproblema ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengda av farlege stoff i avfallet, fremje ombruk, gjenvinning og energiutnytting, og sikre ei forsvarleg slutthandsaming av restavfallet.

For å nå desse måla vil kommunen arbeide for ei høg grad av kjeldesortering, ettersortering og separat innsamling/levering av ulike avfallsfraksjonar.

§ 2 Verkeområde

Forskrifta omfattar kjeldesortering, lagring, innsamling og handsaming av avfall samt fastsetjing av avfallsgebyr i Rennesøy kommune. Forskrifta gjeld:

1. Alle typar avfall og slam som kommunen etter forureiningslova eller ved delegering frå overordna forureiningsmyndigheit er tillagt mynde over.

2. Alle hushaldningar, medrekna hytte- og fritidseigedomar, og verksemdar i kommunen der det oppstår slikt avfall, jf. pkt. 1.

3. Alle eigedomar i kommunen med sanitæranlegg der det oppstår slikt slam, jf. pkt 1.

Kommunen kan gi nærare retningslinjer for gjennomføring av vilkåra i forskrifta.

§ 3 Definisjonar

1. Med **avfall** forstås ein kasserte stoff eller lausøyregjenstander. Som avfall reknar ein også overflødige stoff eller lausøyregjenstander frå tenesteyting, produksjon og reinseanlegg mv. Avløpsvatn og avgassar vert ikkje rekna som avfall.
2. Som **hushaldningsavfall** reknar ein avfall frå private hushaldningar, medrekna større gjenstandar slik som inventar og liknande.
3. Som **næringsavfall** reknar ein avfall frå offentlege og private verksemdar og institusjonar.
4. Som **spesialavfall** reknar ein avfall som det ikkje er hensiktsmessig å handsame saman med anna hushaldningsavfall eller næringsavfall på grunn av storleik (**grovavfall**) eller fordi det kan medføre alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr (**farleg avfall**).
5. Som **EE-avfall** reknar ein kasserte EE-produkt. EE-produkt er produkt og komponentar som er avhengige av elektrisk straum eller elektromagnetiske felt for å fungere på rett vis, samt utrustning for generering, overføring, fordeling og måling av elektrisk straum og felt. Dette omfattar også delar som er naudsynde for avkjøling, oppvarming, vern m.m. av dei elektriske eller elektroniske delane.
6. Med **bioavfall (våtorganisk avfall)** meiner ein matavfall, hageavfall og anna biologisk nedbrytbart avfall frå vanlege hushaldningar, som eignar seg for kompostering og/eller biogassproduksjon.
7. Med **restavfall** meiner ein blanda avfall som vert att etter kjeldesortering eller sentralsortering av hushaldnings- og næringsavfall.
8. Med **kjeldesortering** forstås ein i denne forskrifta at ein abonnent eller annan avfallsprodusent held visse avfallstypar frå ein annan, og legg desse avfallstypene i tilviste behaldarar eller bringer dei til godkjende mottak.
9. Med **returpunkt (miljøstasjon)** meiner ein ubemanna mottak der hushaldningane kan levere kjeldesortert avfall.
10. Med **gjenvinningsstasjon** meiner ein bemanna mottak som er tilrettelagde for innlevering av separert avfall.

11. Med **behaldar** meiner ein i denne forskrifta sekk, kasse, spann, dunk, sjakt, boks, avfallsinnkast, konteinar, nedgravd konteinar (søyle og innerkonteinar) eller anna som kommunen til ei kvar tid finn det hensiktsmessig å nytte.
12. Med **eigedom** meiner ein fast eigedom som er oppretta som ei sjølvstendig juridisk eining i tinglysingsregisteret (grunnboka) hjå tinglysingsmyndigheiten, slik som gnr./bnr., gnr./bnr./snr.(seksjonsnr.), gnr. /bnr./fnr.(festenr.).
13. Med **bustad** meiner ein her ei eining som i matrikkelen er definert som brukseining og vert nytta til bustadføremål. Dette er ei bueining som består av eitt eller fleire rom, og som er bygd eller ombygd som heilårs privatbustad for ein eller fleire personar, og som har eigen tilkomst til rommet/romma utan at ein må gå gjennom ein annan bustad.
14. Med **hytte- og fritidseigedom** meiner ein fast eigedom med bygning som vert nytta til fritidsføremål.
15. Med **abonment** meiner ein eigar av ein eigedom (sjølvstendig juridisk eining) som er omfatta av den kommunale renovasjonsordninga. Dersom eigdommen er fest bort for minst 30 år, eller der festet kan forlengast utover 30 år, skal festaren reknast som abonment.
16. Med **fellesabonment** meiner ein at fleire abonmentar går saman om felles avfallsbehaldarar for ein eller fleire avfallstypar. Kvar einskild eigedom som inngår i fellesabonmentet står økonomisk ansvarleg for sin del av fellesabonmentet.
17. Med **brukar** meiner ein den som til dagleg bruker behaldarane.
18. Med **tilleggsgebyr** meiner ein gebyr for tenestetilbod ut over standardtilbod.
19. Med **kommunens renovatør** meiner ein det eller dei renovasjonsselskap som utfører innsamling av avfall på vegner av kommunen.
20. Med **innsamling av avfall** meiner ein både hente- og bringeordningar.
21. Med **slam** meiner ein oppsamla volum frå sanitæranlegg som slamavskiljar, samleikum for avslamming av sanitært avlauppsvatn, minireinseanlegg, oppsamlingstankar for uhandsama sanitært avlauppsvatn, utedo m.v.
22. Med **sanitæranlegg** meiner ein reinseinnretningar og samleikummar for sanitært avlauppsvatn.
23. Med **rejektvatn** meiner ein den flytande delen av innhaldet i det volumet som blir tømt i sanitæranlegget dersom det blir nytta tømebil som kan separere slamvolumet..
24. Med **inerte massar** meiner ein avfall som ikkje gjennomgår nokon vesentleg fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, som til dømes jord, stein og betong.

§ 4 Kommunal innsamling av avfall

Etter § 30, 1 ledd i forureiningslova er det tvungen renovasjon for dei typar av avfall som kommunen har ansvar for, jf. § 3, pkt. a. Alle bebygde eigedomar i kommunen der det er verksemd som medfører at det oppstår slikt avfall (jf. § 3, pkt. a) er omfatta av den tvungne kommunale renovasjonsordninga.

Tvungen renovasjonsordning gjeld også for hytter og fritidshus, samt bedriftshytter og andre bygningar som vert nytta som fritidshus.

Fastbuande på øyar utan tilgang til vanleg renovasjonsordning for hushaldningar nyttar felles oppsamlingseiningar som blir plassert ut på øya.

Det er ikkje tillate å grave ned eller legge att avfall og liknande i naturen, jf. forureiningslova § 28 (forbod mot forsøpling).

Det er ikkje tillate å brenne avfall utandørs i opne tønner, småomnar eller liknande, jf. «Forskrift om open brenning og brenning av avfall i småovnar».

Kommunen kan ved generelle avgjerder eller gjennom einskildvedtak stille krav til abonnentar/avfallsprodusentar om kjeldesortering og leveringsmåte for ulike delar av avfallet, medrekna levering av kjeldesortert avfall til miljøstasjonar/returpunkt.

Kommunen kan sjølv stå for innsamlinga av avfall som er omfatta av denne forskrifta, eller setje dette arbeidet ut til andre etter avtale. Ingen kan samle inn hushaldningsavfall utan løyve eller avtale med kommunen. Forureiningsmyndigheita kan i særlege tilfelle ved forskrift eller einskildvedtak avgjere at løyve eller godkjenning frå kommunens ikkje er naudsynt (jf. forureiningslova § 30).

Kommunen kan opprette innsamlingsordningar for næringsavfall. I tilfelle der næringsavfall vert samla inn saman med hushaldningsavfall (felles behaldarar, felles avfallssystem), skal desse verksemdene definerast som kommunens abonnentar. Slike fellesløysingar krev godkjenning frå kommunen. Innsamlingsordningar for næringsavfall skal ikkje medføre ekstra kostnader for den ordinære innsamling av avfall og slam frå hushaldningar og fritidseigedommar.

§ 5 Kommunal tømning av slam

I samsvar med forureiningslova § 26 er det tvungen kommunal slamtømning frå mindre sanitæranlegg. Alle eigedomar i kommunen der det oppstår slikt slam, jf. § 2 i denne forskrifta, er omfatta av slamtømingensordninga. Ingen kan utføre tømning av slam frå sanitæranlegg utan skriftleg løyve frå kommunen.

Ved tømning av anlegg der det vert oppdaga feil eller manglar, vil det bli gitt melding vidare til kommunens forureiningsmyndigheit som vil følgje opp anlegget i høve til Forureiningsforskrifta og lokale forskrifter med heimel i Forureiningsforskrifta.

Eigar har plikt til å føre tilsyn med anlegget. Dersom anlegget ikkje vert tømt slik det er planlagt eller avtalt, skal eigaren av anlegget ta kontakt med kommunen for å syte for at tømning blir utført. Kommunen er ikkje ansvarleg for skader og ulemper på grunn av tiltetting eller liknande. Abonnenten har plikt til å føre tilsyn slik at anlegget ikkje fløymer over.

Dersom det er fare for oppdrift av sanitæranlegget når det er tømt, er abonnenten ansvarleg for at anlegget er tilstrekkeleg forankra. Der leverandøren har lagt til grunn at anlegget må fyllast med vatn etter tøming, er abonnenten ansvarleg for at dette blir gjort.

Kommunen syt for tøming i høve til ein tømeplan. Tøming vil i hovudsak bli utført på snøbar mark. Abonnenten har plikt til å innordne seg etter kommunens tømeplan. Tøming vil normalt skje områdevis.

Varsel om tøming vert sendt i posten, eller kunngjort på annan måte om kommunen finn dette hensiktsmessig.

Dersom tilkomst eller andre forhold tilseier at aktuell tømedag er upassande, har abonnenten plikt til å melde dette til kommunen slik at ny dato for tøming kan avtalast.

Abbonnten skal syte for at sanitæranlegget er lett tilgjengeleg for tøming med bil. Krava til køyrbar veg må vere oppfylte. Når tømevarsel er sendt ut skal deksel/lokk over anlegga vere rydda for eventuelle fyllmassar (jord, sand, grus, osb), snø og is. Låste lokk skal vere opna slik at dei kan løftast av. Abonnenten skal syte for at sanitæranlegget som skal tømast er lett synleg for tømeoperatøren.

Dersom abonnenten etter førehandsvarsling ikkje har klargjort slamanlegget og tilkomstvegen for tøming, blir anlegget ikkje tømt. Alle ekstraavgifter i samband med bomtur/ekstratøming skal dekkast av abonnenten etter rekning.

Dersom det oppstår behov for oftare tøming av eit anlegg enn det som abonnementet/tømeplanen tilseier, må abonnenten tinge tøming hjå kommunen og sjølv koste utgiftene ved tøminga.

Ved tøming av anlegget har kommunen, eller den som utfører tenesta på vegner av kommunen, rett til å plassere utstyr som er naudsynt for å få utført tøminga på eigedomen.

Kommunen har ikkje ansvar for vedlikehald og/eller skader på privat veg og eigedom i samband med slamtøminga.

Tøming av sanitæranlegg skal skje i høve til vilkår i utsleppsløyve eller i høve til kommunens rutinar. Standard tømefrekvensar er:

Type anlegg	Tømefrekvens
Slamavskiljar for fast bustad	minimum kvart 2. år
Slamavskiljar for fritidseigedom	minimum kvart 4. år
Minireinseanlegg	minimum årleg
Tett tank	minimum årleg

Kommunen kan krevje andre tømefrekvenser for eit anlegg dersom dette er naudsynt. Kommunen har rett til å tilbakeføre eventuelt rejektivatn frå slambil til anlegget ved tøming.

Tøming skal utførast slik at dei som bur på eller bruker eigedom ikkje blir unødig plaga av støy og lukt.

Tøming av sanitæranlegg for annan verksemd enn bustad eller fritidshus vert regulert i utsleppsløyve eller avtalt i kvart einskild tilfelle.

§ 6 Kommunens plikter

Kommunen skal syte for at abonnentane har eit hygienisk og effektivt tilbod for å bli av med avfallet sitt. Dette omfattar også høve til å kjeldesortere avfallet.

Kommunen skal syte for at det eksisterer eit tilstrekkeleg tilbod for mottak av farleg avfall frå hushaldningar og verksemdar med mengder av farleg avfall under grensa som til ei kvar tid gjeld i «Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall» (avfallsforskrifta).

Kommunen skal syte for at det eksisterer eit tilstrekkeleg tilbod for mottak av EE-avfall frå hushaldninghushaldningane. Kommunen skal også ta imot EE-avfall som er næringsavfall, men kan krevje vederlag for mottaks- og lagringskostnader.

Kommunen pliktar å utarbeide reglar for utrekning av gebyrstorleik basert på gebyrgrunnlaget.

§ 7 Krav til sortering og bruk av avfallsbeholdaren

Hushaldningsavfall som er omfatta av den kommunale renovasjonsordninga, skal kjeldesorterast i følgjande avfallstypar:

1. Bioavfall skal leggjast i eigen behaldar eller heimekomposterast. Det er forbode å legge avfall som ikkje kan komposterast i biobehaldar eller heimekomposterings-behaldar. Matavfall og anna vått avfall vert lagt i behaldar for bioavfall og skal først avrennast og pakkast inn.
2. Hageavfall kan leggjast i behaldar for bioavfall, heimekomposterast, eller leverast til gjenvinningsstasjon.
3. Papp, papir og kartong som skal til gjenvinning skal leggjast i eigen behaldar. Det er forbode å legge andre avfallstypar i denne behaldaren.
4. Rein plastemballasje skal leggjast i eigen behaldar. Tilskitna plastemballasje, plastemballasje som ikkje er reingjort, og plastemballasje som har innehaldd giftige, oljehaldige eller ekstremt brannfarlege produkt skal leverast saman med restavfallet.
5. Farleg avfall skal leverast til gjenvinningsstasjon eller anna godkjent mottak. Det må, så langt det er mogleg, brukast originalemballasje ved retur av farleg avfall. Farleg avfall skal ikkje blandast saman med anna avfall, og ulike slag farleg avfall (t.d. ulike typar flytande avfall) skal ikkje blandast saman.

6. Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) kan leverast til forhandlar eller gjenvinningsstasjon.
7. Grovavfall kan leverast til gjenvinningsstasjon eller til kommunalt godkjente innsamlingsordningar i privat regi.
8. Inerte massar bør leverast til IVAR IKS sine gjenvinningsstasjonar.
9. Andre kjeldesorterte fraksjoner med godkjend innsamlingsordning skal leverast til returpunkt eller andre kommunale/interkommunale mottak. Kommunen kan gjere endringar i dei avfallsfraksjonar som skal kjeldesorteras. Ved returpunkta er det forbode å blande avfallet og å legge att restavfall.
10. Den delen av hushaldningsavfallet som det ikkje er etablert gjenvinningsordningar for, skal leggjast i restavfallsbeholdar. Dyreekskrement, oske, sot og pussestøv skal pakkast inn slik at det ikkje vert frigjort under tømning. Sanitetsbind, bleier, bandasjar o.l. skal pakkast i tett emballasje før det vert lagt i restavfallsbeholdaren. Tilsvarende må ekskrementposar (colostomiposar) tømast og pakkast inn. Sprøytespissar skal ha påsett originalhette og elles pakkast forsvarleg inn.

Kommunen kan gi pålegg om endringar i den kjeldesorteringsordninga som er skissert ovanfor når vesentlege omsyn tilseier dette. Til dømes kan etablering av eit sentral sorteringsanlegg for restavfall føre til at ordninga med separat innsamling av plast (§7, pkt. 4) blir avvikla.

Det er ikkje tillate å legge varm oske, store metallgjenstandar eller eksplosive og/eller sjølvantennelege stoff i avfallsbeholdarane.

Det er forbode å legge daude kjeledyr i avfallsbeholdarane. Den som eig dyret har også ansvar for at det blir handtert på ein miljømessig forsvarleg måte, og må betale omkostningane for ei slik handtering ved særskilde mottak, evt. gjennom veterinær.

Avfallsbeholdaren må ikkje overfyllast, og må ikkje pakkast fastare med avfall enn at han lett kan tømast. Alt avfall skal leggjast oppi behaldaren. Det er ikkje tillate å plassere avfall på eller ved sida av behaldaren. Det er heller ikkje tillate å plassere avfall slik at loket ikkje kan lukkast forsvarleg igjen. Loket skal haldast lukka.

Avfallsvekt pr. behaldar skal ikkje overstige følgjande maksimale vektgrenser:

80 liters behaldar:	40 kg
120 liters behaldar:	50 kg
140 liters behaldar:	50 kg
240 liters behaldar:	60 kg
660 liters behaldar:	100 kg
1100 liters behaldar:	75 kg
100 liters sekk:	25 kg
160 liters sekk:	30 kg
200 liters sekk:	40 kg
240 liters sekk:	40 kg

Desse vektene er nettotal.

Komprimeringsutstyr for behaldarar skal godkjennast på førehand og kontrollerast av kommunen.

Ved bruk av sekker må det ikkje leggjast skarpe gjenstandar i sekken som kan skade renovatørane. Sekkene må ikkje fyllast meir enn at dei kan mulast eller gi skikkeleg beregrep. Berre sekker som er godkjende av kommunen kan setjast ut for henting samtidig med avfallsbeholdar for same avfallstypa.

Kommunen kan pålegge abonnentar å bruke felles behaldarar, som til dømes nedgravde avfallssystem, avfallssug, konteiner eller andre liknande renovasjonsordningar. Det gjeld same krav til kjeldesortering for slike fellesordningar som for andre/individuelle innsamlingsordningar.

Kommunen kan vedta ytterlegare innsamlings-/mottaksordningar for særlege avfallstypar.

Abbonnten kan ved uforsvarleg handsaming haldast økonomisk ansvarleg for behaldarane, og skal følgje dei tilvisingar og pålegg som er gjevne vedrørande plassering, kjeldesortering, reinhald m.m..

Abbonnten pliktar å informere alle brukarar av eigedommen om gjeldande reglar for avfallshandtering.

§ 8 Plassering og tømning av behaldaren

Når avfallshentinga føregår skal brukaren ha plassert behaldaren ved kanten av køyrbar veg, ved opning ut mot veg eller ved open (ikkje lukka) port. Sekk med plastavfall skal takast ut av eventuell behaldar og setjast ut på same måte. Der det er felt mellom gang/sykkelveg og veg/gate, skal behaldar/sekk setjast fram til kanten av vegen/gata.

Abbonntane skal rette seg etter pålegg frå kommunen (eventuelt interkommunalt selskap som kommunen er eigar av eller har avtale med) vedrørande plassering av behaldarar som skal tømast, sjølv om desse måtte avvike frå prinsippa som er nemnde i denne paragrafen

Behaldarane må plasserast slik at dei ikkje er til sjenanse for andre korkje ved oppbevaring eller i samband med tømning. I periodar med snø og is kan det vere naudsynd å ha ei anna plassering av behaldarar som skal tømast enn det er praksis for resten av året. Der plassforholda ikkje tillet utplassering av nok behaldarvolum for laust avfall, eller der andre sterke grunnar talar for det, kan kommunen godkjenne bruk av behaldar tilknytta komprimator.

Behaldarane skal stå slik at handtaket vender mot vegen/gata (renovatøren) når han er sett fram for tømning, om ikkje anna er tilvist av kommunen. Renovatør skal etter tømning setje behaldarane tilbake til oppstillingsplassen.

Behaldarar skal plasserast på så fast underlag som mogleg, og slik at dei kan trillast av renovatøren utan å måtte løftast. Der det er særleg tilrettelagde oppstillingsplassar for

beholdarar (samleplassar), pliktar renovatøren berre å tømme beholdarar som er plasserte på dei aktuelle samleplassane.

Abonnentar som av helsemessige årsaker ikkje er i stand til å setje beholdarane fram til gate/veg på tømmedagen, kan gjere avtale med kommunen om annan plassering av beholdarane enn det som er fastsett ovafor. Helsemessige årsaker må attesterast av lege eller kommunens heimesjukepleieteneste.

På tømmedagen må beholdarane vera sette fram før tømetid. Tøminga vil tidlegast skje kl. 06.00. Ved varige endringar i normalt tømetidspunkt vil kommunens renovatør gi melding om dette til dei abonnentar det gjeld. Kommunen fastset tømefrekvens og tømmedag for dei ulike avfallsbeholdarane.

Brukar pliktar å følgje med i kunngjeringar vedrørande avfallshenting på høgtidsdagar og rørelege helgedagar.

Etter tømning skal behaldaren snarast mogleg bringast tilbake på eigedomen. Kommunen kan etter skriftleg søknad gi dispensasjon til permanent plassering av behaldar på fortau.

Kommunens renovatør er berre pliktig til å ta med avfall som er plassert i godkjent behaldar. Avfallet skal hentast rutinemessig i samsvar med tømekalenderen. I særlege tilfelle kan kommunen fastsetje ein annan hentefrekvens, eller at innsamling berre skal skje i visse delar av året.

Innsamlinga skal utførast slik at det ikkje skapar unødig ulempe i form av støv, lukt eller støy. Behaldarane skal etter tømning lukkast og setjast attende på same stad. Eventuelt søl frå tøminga skal fjernast av renovatøren.

§ 9 Anskaffing og byte av avfallsbeholdarar

Alle avfallsbeholdarar tilhøyrrer kommunen (unnateke heimekomposteringsbeholdarane og gul dunk for plast).

Kommunen står for utlevering og vedlikehald av avfallsbeholdarane, men ikkje for reinhald. Kommunen avgjer når ein behaldar må reparerast eller fornyast.

Endring av abonnement til større/mindre eller fleire/færre behaldarar skal berre skje etter skriftleg eller telefonisk tinging frå abonnenten på ein slik måte som kommunen fastset . Ved slik endring av abonnementet kan abonnenten bli ilagt eit nærare fastsett gebyr.

Ved flytting skal behaldarane ikkje medflyttast utan etter nærare avtale med kommunen. Behaldarane forblir kommunens eigedom.

Alle bustader skal ha det tal behaldarar som kommunen fastset – vurdert etter avfallsmengd, avfallstype, samansetning og behov. Ingen bustader skal kunne vere utan avfallsbeholdarar, jf. også vilkår for fellesabonnement nedanfor. Kommunen kan gi skriftleg pålegg til abonnent eller deltakarar i fellesabonnement om å auke talet eller storleiken på behaldarane når abonnenten(-ane) ikkje oppfyller vilkåra i forskrifta om sortering, vekt, fyllingsgrad, forpakning m.v., jf. § 6.

Der særlege omsyn tilseier det, kan fleire abonnentar i lag søke om fellesabonnement der to eller fleire grannar kan ha felles behaldar(ar) for ein eller fleire avfallsfraksjonar. Ein av abonnentane i fellesabonnementet må stå ansvarleg overfor kommunen, jf. også § 2.

Kommunen kan pålegge fleire abonnentar å bruke fellesbehaldar, nedgravde avfallssystem, avfallssug eller andre liknande renovasjonsordningar når dette er hensiktsmessig i forhold til dei mål for avfallssektoren som framgår av § 1.

Rennesøy kommune ønskjer størst mogleg tilknytning av nye bustader til nedgravde avfallssystem, og kan derfor pålegge utbyggjarar å etablere slike system. I samband med utbygging av nye bustader vil utbyggjar som regel måtte koste investeringa for det nedgravde avfallssystemet, medan kommunen etter ferdigstilling av utbygginga overtek eigedomsretten til anlegget og ansvaret for ordinære drifts- og vedlikehaldskostnader. Dersom kapasiteten på anlegget er tilstrekkeleg, kan kommunen etter overtaking av eigedomsretten til eit anlegg gi andre abonnentar i nabolag/kvartal høve til å bruke anlegget utan vederlag til utbyggjar. Dette gjeld uavhengig av eigedomsretten til grunnen der anlegget er plassert.

Ved etablering av nedgravde anlegg i tilknytning til eksisterande bustader, eller ved etablering av nye bustader der anlegget får relativt låg utnyttingsgrad, kan kommunen gå inn med tilskot opp til 50 % av etableringskostnaden for det nedgravde anlegget. Ved etablering av nedgravde anlegg i tilknytning til eksisterande bustader der det ligg føre særleg grunnar med omsyn til hygiene, tryggleik, miljø og trafikk, plan- og/eller utbyggingsmessige årsaker eller andre tungtvegande samfunnsmessige årsaker, kan kommunen gi tilskot opp til 100 % av anleggskostnaden for det nedgravde anlegget.

Søknad om tilskot til etablering av nedgravde anlegg skal rettast til Rennesøy kommune. Klager på vedtak vedrørande tilskot til nedgravde avfallsanlegg vert avgjort av kommunal klagenemnd.

§ 10 Krav til køyrbar veg

Som køyrbar veg reknar ein veg som har tilfredsstillande snuhammar eller gjennomkøyring og dessutan kurvatur, stigningsforhold, breidde og styrke til å tåle eit køyretøy av type L. Vinterstid kan glatt vegbane føre til at veg eller gate ikkje kan reknast som køyrbar veg, jf. også § 8, 2. avsnitt.

Vegen må ha ei fri høgde på minst 4,5 meter og ei breidde på minimum 3,5 meter. Dersom kravet om ei breidde på 3,5 meter ikkje kan imøtekomast, pliktar veghaldar eller eigar å syte for at det minimum er ein korridor med breidde på 3,0 meter der byggverk, gjerde, vegetasjon og andre innretningar ikkje er til hinder for at renovasjonsbilen kjem fram, samt at vegen er tilrettelagt med utvidingar i svingar tilstrekkeleg for køyretøy av type L. Dersom oppmoding frå kommunen om skjering/klipping av hekkar, buskar og tre ikkje er gjennomført innan ein viss tidsfrist, kan kommunen gjennomføre naudsynd skjering/klipping og krevje at huseigaren betaler kostnadene.

Dersom krava til køyrbar veg ikkje kan oppfyllast, kan kommunen krevje at abonnentar bringer behaldarar og eventuelle godkjende sekker fram til annan køyrbar veg eller tilvist samleplass.

§ 11 Hygieniske krav til renovasjon

Dei lokale helsemyndigheitene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med folkehelselova, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetje vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall og slam etter denne forskrifta skal skje i samsvar med dei retningsliner og vilkår som er sette av sentrale og lokale helsemyndigheiter.

§ 12 Renovasjonsgebyr

Kostnadene som kommunen har på avfallssektoren skal i samsvar med forureiningslova fullt ut dekkast inn gjennom gebyr. Renovasjonsgebyra kan differensierast for å stimulere til ei kostnads- og miljømessig rett avfallshandsaming. Reglane om avfallsgebyr i forureiningslova gjeld også for tømning av slam.

Abonnten skal betale renovasjonsgebyr til kommunen for både pålagde og frivillig valde tenester i høve til den kommunale renovasjonsordninga. Ved felles avfallsløysingar skal gebyret betalast av kvar abonnent i høve til talet på deltakarar i fellesabonnementet.

Abonnten pliktar å melde inn endringar som kan ha innverknad på abonnementet på eigedomen, slik som alle eigarskifte og eventuelle bruksendringar.

Abonnement kan ikkje seiast opp anna enn ved at bustaden er riven eller er permanent ute av bruk (tvungen renovasjon, jf. § 4). Abonnementet varer inntil det lovleg vert sagt opp av abonnten, og det er sendt stadfesting på oppseiinga frå kommunen.

Gebyr skal betalast av den som eig/festar ein eigedom som er omfatta av ordningane for innsamling av avfall og/eller tømning av slam.

Leigetakar av ein eigedom kan unnataksvis stå som abonnent dersom dette vert avtalt skriftleg mellom kommunen og eigaren. Eigaren kan uansett gjerast økonomisk ansvarleg for leigetakers forpliktingar overfor kommunen.

Renovasjonsgebyret er sett saman av to delar: ein fast del og ein variabel del.

1. Fast (avfallsavhengig) del/Grunngebyr:

Denne delen skal utgjere ein fast del av gebyrgrunnlaget og er uavhengig av behaldarstorleik og -tal, tenesteomfang mv. Kvar eigedom skal betale minst eitt grunngbyr. Dersom det er fleire bustader på eigedomen, skal det betalast grunngbyr for kvar einskild bustad.

Grunngbyret fell bort for dei tilleggsbustader (på same eigedom) som vert brukte av medlemar av abonntens familie i rett line.

2. Variabel (avfallsavhengig) del:

Denne delen skal utgjere den resterande delen av gebyrgrunnlaget, og vert utrekna som ein differensiert gebyrdel, avhengig av storleik, type og tal på behaldarane, av tenesteomfang og hentefrekvens, samt av volum eller vekt på avfallet.

Kommunen avgjer til ei kvar tid kva for abonnentgrupper og tenester som skal inngå i den differensierte gebyrordninga. Dette gjeld også forholdet mellom fast og variabel gebyrdel, samt på kva måte gebyrdifferensieringa skal gjerast.

Kommunen avgjer også gebyr til dekning av kostnader ved tilleggstenester som til dømes låsbare behaldarar, henting av behaldarar, utkjøring av nye eller innhenting av brukte avfallsbeholdarar, mottak av avfall som vert levert til mottaksplass og gjenvinningsstasjonar, ekstra innsamling frå einskilde abonnentar o.s.b..

Renovasjonsgebyret for slam varierer i høve til storleiken på slamtanken, type sanitæranlegg, geografisk område, omfanget av tenesta og tømefrekvens.

Avfalls- og slaminnsamling frå næringsabonnentar (private og kommunale verksemder og institusjonar) skal prisast slik at dette ikkje medfører subsidiering frå ordinær innsamling av avfall frå hushaldningar og fritidseigedomar (tvungne renovasjonsordningar). Renovasjonsgebyr for næringsabonnentar kan derfor avvike frå renovasjonsgebyr for dei tvungne renovasjonsordningane.

Kommunen kan innføre nye gebyrsatsar for andre ordningar som kommunen finn hensiktsmessige.

Gebyrsatsane vert fastsette årleg av kommunestyret.

§ 13 Innkrevjing av renovasjonsgebyr, renter mv.

Renovasjonsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikra med legalpant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sein betaling, tilbakebetaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjeld reglane i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunane §§26 og 27 tilsvarande.

§ 14 Unnatak, fritak, deling, dispensasjonar og klager

Kommunen kan etter skriftlig søknad gjere unnatak frå eller gi fritak eller dispensasjon frå vilkår i forskrifta i einskilde saker, dersom særlege grunnar tilseier dette. Søknader om unnatak, fritak eller dispensasjonar skal innehalde rette opplysningar om eigar, brukar og adresse, samt kva det vert søkt om og grunngjeving for søknaden. Søknadar skal sendast til Rennesøy kommune.

Abonnentar kan søke om fritak frå delar av det kommunale renovasjonsgebyret grunna lange opphald utanfor heimen. Det kan bare søkjast fritak for ein samanhengande periode på minimum eit halvt år (180 dagar), og det kan maksimalt søkjast for 2 år. Er abonnement ikkje i bruk i ein periode på meir enn 2 år, må det sendast inn ny søknad før fritaksperioden går ut.

<u>Fråvær</u>	<u>Reduksjon i variabelt gebyr per år</u>
Over 180 dagar per år	50 %
Over 360 dagar per år	100 %

For abonnentar i fellesabonnement gjeld reduksjonen bare for den faste delen av renovasjonsgebyret.

Skriftleg melding om at behaldarar midlertidig ikkje er i bruk, skal sendast til kommunen i forkant. Kommunen avgjer sjølv om utleverte behaldarar skal hentast inn i fritaksperioden, og kan pålegge tilleggsgebyr for både innhenting og ny utlevering av behaldarar, jf. § 11.

Klager på vedtak gjort av kommunen med heimel i denne forskrifta vert avgjort av kommunal klagenemnd

§ 15 Sanksjonar

Kommunen kan pålegge abonnenten å auke behaldarvolumet dersom dette synest naudsynt for å sikre tilstrekkeleg sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet vert oppbevart eller disponert på ein uheldig måte.

Ved feil sortering av avfallet i høve til reglane i denne forskrifta, vil det bli gitt melding frå kommunen om at dette må rettast. Meldinga kan bli gitt skriftleg direkte av kommunens renovatør og/eller med brev frå kommunen til abonnenten. I slike tilfelle kan kommunen, på abonnentens rekning, syte for separat innkøying og sortering av det feilsorterte avfallet.

Ved vedvarande feilsortering kan kommunen pålegge ekstra behaldarvolum for restavfall mot ein tilsvarende auke i gebyret. Kommunen kan ved feilsortering og/eller overfylte behaldarar også pålegge bruk av lås.

Kommunens renovatør kan nekte å tømme avfallsbehaldarar som er overfylte, for tunge eller på annan måte fylte opp i strid med vilkåra i § 6, eller som ikkje er sette fram for tøming til rett tid eller stad i høve vilkåra i § 7.

Dersom behaldarane etter tøming ikkje vert henta tilbake til eigedomen, kan kommunen gjere dette på abonnentens kostnad.

Overtreding av renovasjonsforskrifta kan utover dette straffast med bøter etter forureiningslova § 79, andre ledd.

§ 16 Plantekniske krav

Renovasjonsteknisk plan skal vere utarbeidd ved alle reguleringsaker, inkludert bygningsplanar og byggesaker som omfattar eigarar/produsentar av avfall og offentleg eller privat renovasjon.

Med renovasjonsteknisk plan meinast ein heilskapleg plan for korleis praktisk renovasjon skal iverksetjast og gjennomførast. Denne skal utarbeidast av tiltakshavar/planeigar i samsvar med kommunalteknisk avfallsnorm.

Renovasjonsteknisk plan skal handsamast/godkjennast av kommunen eller den instans som er delegert denne myndigheit.